

**Государственное автономное учреждение культуры  
«Рязанский государственный областной театр кукол»**

Утверждаю

Директор

К.Г. КИРИЛЛОВ

«10» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОТЧЕТ по ПЛАНУ  
основных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
ГАУК «Рязанский театр кукол»  
на 2023 год**

н/п	Мероприятие	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.1	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников организации	В течение года	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> По итогам 2023 г. замечания отсутствуют.
1.2	Соблюдение положения о конфликте интересов	В течение года	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> По итогам 2023 г. замечания отсутствуют.
1.3	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Изменения действующего законодательства проводилось.
1.4.	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	1 квартал	Изменений, дополнений не поступало. Внесение изменений в части состава комиссии - приказ от 29.12.2023 № 116-д
2.1	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	постоянно	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Директором на планерках проводится разъяснительная работа по данному пункту
2.2	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Жалоб, заявлений и обращений граждан в течение 2023 года не поступало
2.3.	Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	Ежеквартально	<b>ВЫПОЛНЕНО.</b> Протоколы комиссии: - № 2 (1квартал 2023 г.), № 3 (2 квартал 2023 г.); № 4 (3квартал 2023 г.); № 5 (4 квартал 2023 г.)
2.4	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	постоянно	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Случаев конфликта интересов в 2023 году не выявлено.
2.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень	до 30 апреля	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Сведения сданы в установленный срок.

	коррупционных должностей		
2.6.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Ежеквартально	<b>ВЫПОЛНЕНО.</b> Протоколы комиссии: - № 2 (1 квартал 2023 г.), № 3 (2 квартал 2023 г.); № 4 (3 квартал 2023 г.); № 5 (4 квартал 2023 г.)
3.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов.	Постоянно	<b>ВЫПОЛНЕНО.</b> Протоколы комиссии: - № 2 (1 квартал 2023 г.), № 3 (2 квартал 2023 г.); № 4 (3 квартал 2023 г.); № 5 (4 квартал 2023 г.)
3.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь-декабрь	<b>ВЫПОЛНЕНО.</b> Приказ ГАУК «Рязанский театр кукол» №96-д от 26.10.2023
4.1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>
4.2.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	По мере внесения изменений	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Сведения размещаются своевременно.
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> <a href="https://rznpuppet.ru/documents/polozhenie-o-protivodeystvii-korrupsii/">https://rznpuppet.ru/documents/polozhenie-o-protivodeystvii-korrupsii/</a>
5.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>
5.2.	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере принятия	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>

Исполнитель: Ушакова О.В.

(протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции от 29.12.2023 № 5)