

**Государственное автономное учреждение культуры
«Рязанский государственный областной театр кукол»**



Утверждаю

Директор

К.Г. КИРИЛЛОВ

2025 г.

**ОТЧЕТ по ПЛАНУ
основных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
ГАУК «Рязанский театр кукол»
на 2024 год**

н/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В течение года	Начальник юридического отдела	ВЫПОЛНЕНО: повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении. Ознакомление с членов комиссии с постановлением министерства культуры Рязанской области от 19.02.2024 №5 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем...» (далее – Постановление)
1.2	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Директор	ВЫПОЛНЕНО: обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении – приказ о назначении ответственного лица на 2025 год от 25.12.2024 № 154-д
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г.	До начала очередного года	Рабочая группа	ВЫПОЛНЕНО: повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.4.				
1. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий				
2.1	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к	Ежеквартально	Рабочая группа	ВЫПОЛНЕНО: профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

	совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
2.2	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	Председатель комиссии	ВЫПОЛНЕНО: Обращений не поступало
2.3.	Рассмотрение на антикоррупционной комиссией учреждения вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	Ежеквартально	Председатель комиссии	ВЫПОЛНЕНО: Направление в министерство культуры Рязанской области во исполнение Постановления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
2.4	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции			Повышение запланировано на 2025 год
2.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	до 30 апреля	Директор	ВЫПОЛНЕНО: Информация направлена в установленные сроки
2.6.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Ежеквартально	Председатель комиссии	ВЫПОЛНЕНО: Заседание комиссий по оценке качества сотрудников по итогам работы квартал/год
3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств				
3.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов.	Постоянно	Ответственные сотрудники, в части своей компетенции	ВЫПОЛНЕНО: Исполнение приказов министерства культуры Рязанской области от 26.01.2024 №37 (мероприятие: Приобретение технического и технологического оборудования); от 10.04.2024 № 205 (мероприятие: Благоустройство территории ГАУК «Рязанский театр кукол»)

3.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер	ВЫПОЛНЕНО: Приказ от 30.10.2024 № 125-д
4. Обеспечение доступности информации о системе учреждения				
4.1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии	ВЫПОЛНЕНО:
4.2.	Размещение на сайте плана финансово-хозяйственной деятельности	По мере внесения изменений	Заместитель директора по финансам	ВЫПОЛНЕНО: Размещение материалов в соответствии с установленными сроками - bus.gov.ru; официальном сайте учреждения
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно	Заместитель директора по финансам	ВЫПОЛНЕНО: Размещение необходимой информации
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения				
5.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Заместитель директора по финансам	ВЫПОЛНЕНО:
5.2.	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере принятия	Начальник отдела кадров	ВЫПОЛНЕНО:
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Начальник юридического отдела	ВЫПОЛНЕНО: Обращения отсутствуют

Исп. Ушакова О.В.

