

**Государственное автономное учреждение культуры
«Рязанский государственный областной театр кукол»**

Директор

Утверждаю

К.Г. КИРИЛЛОВ

« 10 » апреля 2026г.

**ОТЧЕТ по ПЛАНУ
основных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
ГАУК «Рязанский театр кукол» на 2025 год**

н/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В течение года	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО: повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении. Ознакомление сотрудников с внесенными изменениями в НПА
1.2	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Директор	ВЫПОЛНЕНО: приказ о назначении ответственного лица на от 24.03.2025 № 40/1-д
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 г.	До начала очередного года	Рабочая группа	ВЫПОЛНЕНО: повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий				
2.1	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Рабочая группа	ВЫПОЛНЕНО: профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.2	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	Председатель комиссии	ВЫПОЛНЕНО: Обращений не поступало
2.3.	Рассмотрение на	Ежеквартально	Председатель	ВЫПОЛНЕНО:

	антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией		комиссии	Вопросов не возникало
2.4	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции			Повышение запланировано на 2026 год
2.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	-	-	ВЫПОЛНЕНО: Освобождение от ежегодной подачи деклараций о доходах (28.12.2025 № 6-ФКЗ «О внесении изменений в статью 6 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Федеральный закон от 28.12.2025 № 505-ФЗ)
2.6.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Ежеквартально	Председатель комиссии	ВЫПОЛНЕНО: Заседание комиссий по оценке качества сотрудников по итогам работы квартал/год
Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств				
3.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов.	Постоянно	Ответственные сотрудники, в части своей компетенции	ВЫПОЛНЕНО: Выполнение условий заключенных соглашений №39 от 17.04.2024, № 20-2025-060153 от 05.02.2025
3.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер	ВЫПОЛНЕНО: Решение о проведении инвентаризации 0000-000015 от 11.11.2025; 0000-000019 от 01.12.2025; 0000-000020 от 30.12.2025
Обеспечение доступности информации о системе учреждения				
4.1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии	ВЫПОЛНЕНО:
4.2.	Размещение на сайте плана	По мере	Заместитель	ВЫПОЛНЕНО:

	финансово-хозяйственной деятельности	внесения изменений	директора по финансам	Размещение материалов в соответствии с установленными сроками - bus.gov.ru; официальном сайте учреждения
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно	Заместитель директора по финансам	ВЫПОЛНЕНО: Размещение необходимой информации
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения				
5.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Заместитель директора по финансам	ВЫПОЛНЕНО:
5.2.	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере принятия	Начальник отдела кадров	ВЫПОЛНЕНО:
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Начальник юридического отдела	ВЫПОЛНЕНО: Обращения отсутствуют

Исп. Ушакова О.В.