

**Государственное автономное учреждение культуры  
«Рязанский государственный областной театр кукол»**



Утверждаю

К.Г. КИРИЛЛОВ

2023г.

**ПЛАН  
основных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
ГАУК «Рязанский театр кукол»  
на 2023 год**

н/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>				
1.1	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников организации	В течение года	Ушакова О.В./ Еремич В.А.	
1.2	Соблюдение положения о конфликте интересов	В течение года	Ушакова О.В./ Еремич В.А.	
1.3	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ушакова О.В./ Еремич В.А.	
1.4.	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	1 квартал	Ушакова О.В./ Еремич В.А.	
<b>2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий</b>				
2.1	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	постоянно	Кириллов К.Г.	
2.2	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	Ушакова О.В./ Еремич В.А.	
2.3.	Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	Ежеквартально	Ушакова О.В./ Еремич В.А.	
2.4	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	постоянно	Ушакова О.В.	
2.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Кириллов К.Г.	

	лиц, включенных в перечень коррупционных должностей			
2.6.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Ежеквартально	Ушакова О.В.	
<b>3. Анतिकоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств</b>				
3.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов.	Постоянно	Ушакова О.В. Харитонов Г.А. Еремич В.А.	
3.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь-декабрь	Харитонов Г.А.	
<b>4. Обеспечение доступности информации о системе учреждения</b>				
4.1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ушакова О.В.	
4.2.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	По мере внесения изменений	Ушакова О.В.	
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно	Ушакова О.В.	
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>				
5.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Ушакова О.В.	
5.2.	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере принятия	Ушакова О.В.	
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Еремич В.А.	