

**Государственное автономное учреждение культуры
«Рязанский государственный областной театр кукол»**

Утверждаю
Директор  К.Г. КИРИЛЛОВ
«10» _____ 2024 г.

**ПЛАН основных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
ГАУК «Рязанский театр кукол» на 2024 год**

н/п	Мероприятие	Срок выполнения
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1.1	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В течение года
1.2	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г.	В установленные сроки
2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий		
2.1	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
2.2	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб
2.3.	Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	Ежеквартально
2.4	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости
2.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	до 30 апреля
2.6.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Ежеквартально
3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств		
3.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов.	Постоянно
3.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь-декабрь
4. Обеспечение доступности информации о системе учреждения		
4.1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года
4.2.	Размещение на сайте плана финансово-хозяйственной деятельности	По мере внесения изменений
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно
5.2.	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере принятия
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно
5.4.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	директор